

## INSTRUKCJA – V100 NIEMCY obsługa świadczeń emerytalnych druk V0100

### W CELU REALIZACJI USŁUGI NALEŻY SKOMPLETOWAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. **FORMULARZ V100 NIEMCY** – dokładnie wypełniony i podpisany.
2. **UMOWA** – należy podpisać obydwa egzemplarze w miejscu „Zleceniodawca podpis”, jeden z nich pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.
3. **KOPIA DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI**
4. **DRUK V0100 OTRZYMANY Z URZĘDU NIEMICKIEGO** – proszę podpisać w miejscu „Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers” i dostarczyć do naszej firmy w oryginale.
5. **ZAŁĄCZNIK V0410 OTRZYMANY Z URZĘDU NIEMIECKIEGO** – proszę podpisać w miejscu „Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers” i dostarczyć do naszej firmy w oryginale.
6. **KOPIA DOKUMENTÓW OTRZYMANYCH Z DEUTSCHE RENTENVERSICHERUNG.**
7. **KLAUZULA RODO** – proszę podpisać.

### KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:



#### TAX PERFECTA

ul. Mickiewicza 16  
48-250 Głogówek

### W PRZYPADKU PYTAŃ, SŁUŻYMY POMOCĄ POD NASTĘPUJĄCYMI NUMERAMI TELEFONÓW:



77/ 437-20-78

32/ 415-15-60

Infolinia 0801 090 088

e-mail: [info@perfecta-podatki.pl](mailto:info@perfecta-podatki.pl)

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej [www.perfecta-podatki.pl](http://www.perfecta-podatki.pl)

### DODATKOWE INFORMACJE:

1. Pozyskanie druku V0100 ma na celu wyliczenie ile podatnikowi za przepracowany okres będzie należało się emerytury gdy już osiągnie wiek emerytalny.
2. Starać się o druk V0100 może osoba która już dłuższy okres pracuje w Niemczech ( tj. ponad 5 lat) i jest w wieku powyżej 40 lat.

TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE, centrala: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,  
oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67  
[www.perfecta-podatki.pl](http://www.perfecta-podatki.pl)



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje  
bezpieczeństwo Twoich finansów



Jesteśmy autoryzowanym agentem  
holenderskiego urzędu skarbowego



Ministerstwo Finansów  
Działamy na podstawie zezwolenia  
ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem  
rozliczeń podatków niemieckich

## FORMULARZ V100 NIEMCY

obsługa świadczeń emerytalnych druk V0100

### 1. DANE OSOBOWE

Nazwisko		Imiona	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
Rentenversicherungsnummer		Polski PESEL	
Nr telefonu		Adres e-mail	

### 2. ADRES ZAMELDOWANIA W POLSCE

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

### 3. ADRES ZAMELDOWANIA W NIEMCZECH

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

### 4. DZIECI POZOSTAJĄCE NA UTRZYMANIU PODATNIKA I WSPÓLNIE Z NIM ZAMELDOWANE

Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia
1)	
2)	
3)	
4)	

TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE, centrala: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,  
oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67  
[www.perfecta-podatki.pl](http://www.perfecta-podatki.pl)



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje  
bezpieczeństwo Twoich finansów

**Belastingdienst**

Jesteśmy autoryzowanym agentem  
holenderskiego urzędu skarbowego

 Ministerstwo Finansów

Działamy na podstawie zezwolenia  
ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem  
rozliczeń podatków niemieckich

**5. PRZEBIEG NAUKI W POLSCE OD 17 ROKU ŻYCIA ORAZ KURSY DOSZKALAJĄCE (załącz potwierdzenia)**

Nazwa szkoły		Okres pobierania nauki	Od: Do:
Nazwa szkoły		Okres pobierania nauki	Od: Do:
Nazwa instytucji		Okres szkolenia	Od: Do:
Nazwa instytucji		Okres szkolenia	Od: Do:

**6. PRZEBIEG KARIERY ZAWODOWEJ W POLSCE (załącz dokumenty potwierdzające np. świadectwa pracy)**

Nazwa pracodawcy		Okres zatrudnienia	Od: Do:
Nazwa pracodawcy		Okres zatrudnienia	Od: Do:
Nazwa pracodawcy		Okres zatrudnienia	Od: Do:
Nazwa pracodawcy		Okres zatrudnienia	Od: Do:
Nazwa pracodawcy		Okres zatrudnienia	Od: Do:
Nazwa pracodawcy		Okres zatrudnienia	Od: Do:
Nazwa pracodawcy		Okres zatrudnienia	Od: Do:
Nazwa pracodawcy		Okres zatrudnienia	Od: Do:
Nazwa pracodawcy		Okres zatrudnienia	Od: Do:

**TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE, centrala: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,  
oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67  
www.perfecta-podatki.pl**



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje  
bezpieczeństwo Twoich finansów

**Belastingdienst**

Jesteśmy autoryzowanym agentem  
holenderskiego urzędu skarbowego

 Ministerstwo Finansów

Działamy na podstawie zezwolenia  
ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem  
rozliczeń podatków niemieckich

<b>7. CZY OBECNIE NADAL PRACUJESZ NA TERENIE NIEMIEC</b>		<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak (wypełnij poniższe rubryki)
Dane pracodawcy (nazwa i adres)		Okres zatrudnienia	Od: Do:
Wykonywany zawód wg. umowy		Do której Krankenkasse obecnie należysz	

<b>8. CZY OBECNIE NADAL PRACUJESZ POZA NIEMCAMI</b>		<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak (wypełnij poniższe rubryki)
Kraj zatrudnienia		Wykonywany zawód wg. umowy	
Dane pracodawcy (nazwa i adres)		Okres zatrudnienia	Od: Do:

<b>9. CZY POBIERASZ RENTĘ/EMERYTURĘ</b>	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie ale już złożyłem wniosek	<input type="checkbox"/> Tak (załącz kopię decyzji)
---	------------------------------	--	--

<b>10. DOLICZENIE DO EMERYTURY OKRESÓW KIEDY OSOBA NIE PODEJMOWAŁA ZATRUDNIENIA</b>			
<b>A. CZY BYŁO POBIERANE ŚWIADCZENIE CHOROBOWE</b>	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak (załącz potwierdzenie)	Od: Do:
<b>B. CZY BYŁ POBIERANY ZASIŁEK REHABILITACYJNY</b>	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak (załącz potwierdzenie)	Od: Do:
<b>C. CZY BYŁA PANI W CIAŻY</b>	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak (załącz potwierdzenie)	Od: Do:
<b>D. CZY ZREZYGNOWAŁA PANI Z PRACY ABY ZAJMOWAC SIĘ POTOMSTWEM I W ZWIĄZKU Z TYM PRZEBYWAŁA NA OKRESIE OCHRONNYM</b>	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak (załącz potwierdzenie)	Od: Do:
<b>E. CZY BYŁ POBIERANY ZASIŁEK DLA BEZROBOTNYCH</b>	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak (załącz potwierdzenie)	Od: Do:
<b>F. CZY W OKRESIE POBIERANIA ZASIŁKU BEZROBOTNEGO BYŁA PROWADZONA DZIAŁAŁOŚĆ GOSPODARZCA</b>	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak (załącz potwierdzenie)	Od: Do:

## 11. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późniejszymi zmianami) niezbędne do realizacji zleconych przeze mnie usług.

<b>Data i podpis</b>	_____ - _____ - 202__r.
----------------------	-------------------------

TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE, centrala: 47-400 Racibórz, ul.Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,  
oddział: 48-250 Głogówek, ul.Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67  
www.perfecta-podatki.pl



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów

Belastingdienst

Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego

Ministerstwo Finansów

Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem rozliczeń podatków niemieckich

pomiedzy:

**TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE** z siedziba w Raciborzu przy ul. Glowackiego 13

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorca, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawca, o następującej treści

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem a Zleceniodawcą w celu realizacji następujących usług:

**Obsługa świadczenia emerytalnego V100 z Niemiec**

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- skompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
- przygotowania i złożenia we właściwej miejscowo i rzeczowo dla Zleceniodawcy zagranicznej instytucji wniosku o druk V100 świadczenia emerytalnego;
- w określonych przypadkach odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji urzędowej wydanej przez zagraniczną instytucję.

Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych czynności, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych wniosków oraz innych czynności, poza wymienionymi w §1 pkt 1.

**§ 2**

**Należyta staranność**

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia opisanego w §1 i zobowiązuje się do jego wykonywania z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

**§ 3**

**Zobowiązania Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym w szczególności udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
- dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1, w tym:
  - urzędowych formularzy, aktów oraz zaświadczeń;;
  - wypełnionego kwestionariusza z danymi osobowymi;
- udzielania Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
- niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznej instytucji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

- Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za realizację wymienionych w § 1 pkt.1 usług wynosi:
  - za „obsługę świadczenia emerytalnego V100” - 400 zł brutto jednorazowo.
- Za wykonanie czynności opisanych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie płatne z góry w dacie podpisania umowy gotówką do kasy firmy lub przelewem na rachunek bankowy:  
ING Bank Śląski Oddział Racibórz nr: **82 1050 1328 1000 0090 7828 6748**.

**§ 5**

**Zgoda na otrzymanie faktury drogą elektroniczną**

- Zleceniodawca, w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661), akceptuje wystawianie i przesyłanie, przez Zleceniobiorcę faktur VAT w formie elektronicznej z tytułu świadczonych usług na przekazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.
- W przypadku nie podania adresu e-mail faktura VAT zostanie wysłana na adres pocztowy Zleceniodawcy.
- Faktura VAT wystawiana jest na prośbę Zleceniodawcy.

**§ 6**

**Ochrona danych osobowych**

- Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 1997 Nr 133

poz.883 z późn.zm.).

Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazaniu zagranicznemu urzędowi i instytucjom, właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy.

- Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

**§ 7**

**Wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy**

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy i instytucje;
- utrata, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznej instytucji;
- utrata bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu;
- treść decyzji wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

**§ 8**

**Wypowiedzenie umowy**

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do zagranicznego urzędu, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Prawo nadzębne**

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

**§ 11**

**Egzemplarze umowy i dane stron**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 12**

**Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych**

Zleceniodawca wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez Zleceniobiorcę \*

\* oznaczenie pola znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli

**TAX PERFECTA**  
Centrum Podatkowe  
47-400 Racibórz, ul. Glowackiego 13  
NIP 639-123-06-86 REGON 241820653  
tel. 32 415-15-60

podpis Zleceniobiorcy

podpis Zleceniodawcy

**TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE, centrala: 47-400 Racibórz, ul. Glowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,**

**oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67**



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów

**Belastingdienst**

Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego

**Ministerstwo Finansów**

Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem rozliczeń podatków niemieckich

pomiedzy:

**TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE** z siedziba w Raciborzu przy ul. Glowackiego 13

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorca, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawca, o następującej treści

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem a Zleceniodawcą w celu realizacji następujących usług:

**Obsługa świadczenia emerytalnego V100 z Niemiec**

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- skompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
- przygotowania i złożenia we właściwej miejscowo i rzeczowo dla Zleceniodawcy zagranicznej instytucji wniosku o druk V100 świadczenia emerytalnego;
- w określonych przypadkach odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji urzędowej wydanej przez zagraniczną instytucję.

Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych czynności, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych wniosków oraz innych czynności, poza wymienionymi w §1 pkt 1.

**§ 2**

**Należyta staranność**

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia opisanego w §1 i zobowiązuje się do jego wykonywania z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

**§ 3**

**Zobowiązania Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym w szczególności udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
- dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1, w tym:
  - urzędowych formularzy, aktów oraz zaświadczeń;;
  - wypełnionego kwestionariusza z danymi osobowymi;
- udzielania Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
- niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznej instytucji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

- Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za realizację wymienionych w § 1 pkt.1 usług wynosi:
  - za „obsługę świadczenia emerytalnego V100” - 400 zł brutto jednorazowo.
- Za wykonanie czynności opisanych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie płatne z góry w dacie podpisania umowy gotówką do kasy firmy lub przelewem na rachunek bankowy:  
ING Bank Śląski Oddział Racibórz nr: **82 1050 1328 1000 0090 7828 6748**.

**§ 5**

**Zgoda na otrzymanie faktury drogą elektroniczną**

- Zleceniodawca, w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661), akceptuje wystawianie i przesyłanie, przez Zleceniobiorcę faktur VAT w formie elektronicznej z tytułu świadczonych usług na przekazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.
- W przypadku nie podania adresu e-mail faktura VAT zostanie wysłana na adres pocztowy Zleceniodawcy.
- Faktura VAT wystawiana jest na prośbę Zleceniodawcy.

**§ 6**

**Ochrona danych osobowych**

- Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 1997 Nr 133

poz.883 z późn.zm.).

Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazaniu zagranicznym urzędem i instytucjom, właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy.

- Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

**§ 7**

**Wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy**

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy i instytucje;
- utrata, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznej instytucji;
- utrata bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu;
- treść decyzji wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

**§ 8**

**Wypowiedzenie umowy**

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do zagranicznego urzędu, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Prawo nadrzędne**

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

**§ 11**

**Egzemplarze umowy i dane stron**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 12**

**Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych**

Zleceniodawca wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez Zleceniobiorcę \*

\* oznaczenie pola znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli

**TAX PERFECTA**  
Centrum Podatkowe  
47-400 Racibórz, ul. Glowackiego 13  
NIP 639-123-06-86 REGON 241820653  
tel. 32 415-15-60

podpis Zleceniobiorcy

podpis Zleceniodawcy

**TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE, centrala: 47-400 Racibórz, ul. Glowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,**

**oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67**



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów



Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego



Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem rozliczeń podatków niemieckich

## Klauzula dotycząca RODO

Na podstawie art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), Zleceniodawca zostaje niniejszym poinformowany iż:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest Tax Perfecta Centrum Podatkowe.
2. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest w siedzibie firmy mieszczącej się przy ul. Głowckiego 13, 47-400 Racibórz, pod numerem telefonu 32/415-15-60 lub adresem e-mail: info@perfecta-podatki.pl
3. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu wykonania umowy zawartej ze Zleceniodawcą.
4. Dane osobowe Zleceniodawcy oraz innych osób, znajdujące się w dobrowolnie dostarczonych przez Zleceniodawcę dokumentach, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonywania powierzonego zlecenia.
5. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze.
6. Odbiorcami danych osobowych Zleceniodawcy będą osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych do ich przetwarzania celem realizacji zadań wynikających z umowy zlecenia.
7. Dane osobowe Zleceniodawcy będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy.
8. Zleceniodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. (Art. 15,16,17).
9. Przysługuje Zleceniodawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe Zleceniodawcy nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy o wykonanie usług. Konsekwencją nie podania danych osobowych przez Zleceniodawcę będzie brak możliwości jej wykonania.

.....  
Data i podpis Zleceniodawcy